

Согласовано
Заместитель председателя по вопросам муниципальной собственности комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

« _____ » 20 _____ г.
В.В. Белов



Утвержден

Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода

от « 06 » _____ 20 15 г.
№ _____



**Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 26»**

Согласовано

Начальник управления образования администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода

« _____ » 20 _____ г.
Е.М.Поляшова



Зарегистрировано
администрацией Сормовского района города Нижнего Новгорода 28.12.1995г.
Регистрационный номер № 2247
Основной государственный регистрационный номер 1025204414520
Дата внесения записи 26 ноября 2002 г.
Инспекция МНС России по Сормовскому району города Нижнего Новгорода

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 26», именуемое в дальнейшем - Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 26».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Школа № 26».

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603096, г. Нижний Новгород, ул. Станиславского, 16.

1.4. Учреждение было образовано 28 декабря 1995 года на основании постановления администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода от 28 декабря 1995 года № 379 - п как муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26.

Приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 15.11.2011 года № 3078 муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.11. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалы, структурные подразделения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ²

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- осуществление приносящей доход деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- предоставление платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
- поступления от денежных взысканий (штрафов).

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров (контрактов) и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным

законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять финансово-экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в Уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации;

предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, Учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

о) о плане финансово-хозяйственной деятельности;

п) об операциях с целевыми средствами из бюджета;

р) о показателях бюджетной сметы;

с) о результатах деятельности и об использовании имущества;

т) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

у) о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

- 2) копий:
- а) Устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы;
 - д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским

кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником;

субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

субсидии на иные цели;

бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в Муниципальную имущественную казну города Нижнего Новгорода.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Сормовского района и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

е) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

з) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

л) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются администрацией города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

5.3. Формами управления Учреждения являются:

- Совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения.

5.4. Совет Учреждения создается как орган управления в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

5.4.1. В работе Совета Учреждения принимают участие делегаты в следующем составе:

директор – 1 человек;

педагогические работники Учреждения – 7 человек;

представители родителей (законных представителей) – 7 человек (2 человека от 1 – 4 – х классов , 3 человека от 5 – 9 – х классов, 2 человека от 10 – 11 – х классов);

учащиеся 9 – 11 – х классов - 6 человек (2 человека от 9-х классов, 2 человека от 10 – х классов, 2 человека – от – 11-х классов)

Делегаты от родительской общественности избираются из состава Совета родителей Учреждения на добровольных началах путем голосования согласно установленным нормам представительства.

Делегаты от учащихся избираются из числа учащихся, входящих в состав Совета учащихся по норме представительства по 2 человека от параллели 9 – 11 – х классов.

С правом совещательного голоса в состав делегатов Совета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций.

Делегаты на Совет Учреждения избираются в период с 01 сентября до 31 сентября ежегодно.

Состав Совета Учреждения принимается на заседании Совета Учреждения сроком на один год в количестве 21 человека.

5.4.2. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:

- принимает и разрабатывает Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему);

- рассматривает и принимает основные образовательные программы;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

- обсуждает по представлению педагогического совета Учреждения необходимость введения профилей обучения;

- принимает участие в определении распорядка работы Учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- организует во взаимодействии с педагогическим коллективом деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- участвует в реализации прав Учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- принимает участие в разработке программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечения иных источников финансирования, рассмотрение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных источников;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, учащихся Учреждения;
- организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления.
- организует изучение спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- оказывает практическую помощь руководству Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.
- принимает локальные нормативные акты.

5.4.3. Совет Учреждения созывается не реже одного раза в год, как правило, в сентябре - октябре месяцах и правомочен при наличии на ней две трети списочного состава участников.

Внеочередной созыв Совета Учреждения может произойти по требованию руководителя Учреждения, или по заявлению одной трети участников, поданном в письменном виде.

Совет Учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников. На Совете Учреждения избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения создается с целью общего руководства Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

5.5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть

приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов заседания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год.

Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания работников Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее две трети присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее две трети членов Общего собрания работников Учреждения;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5.5.2. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- принятие Положения об Общем собрании работников Учреждения;

- принятие Коллективного договора;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие других локальных нормативных актов Учреждения;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;

5.6. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет Учреждения образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и

руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.

5.6.1. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета Учреждения.

Заседания педагогического совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.6.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- рассматривать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и принятие учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- рассматривать и принимать дополнительные образовательные программы, программы внеурочной деятельности учащихся;
- рассматривать программу развития Учреждения;
- рассматривать и принимать годовой план работы Учреждения, календарный учебный график;
- определять основные направления педагогической деятельности;
- определять и принимать список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривать и принимать решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося оставлять на повторное обучение, переводить на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- рассматривать и принимать решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации и выпуске;
- рассматривать и принимать решения о выдаче документов об уровне образования государственного образца;
- рассматривать и принимать решения о награждении выпускников Учреждения медалями «За особые успехи в учении»; похвальными листами «За отличные успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

- рассматривать и принимать решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;

- обсуждать вопросы успеваемости и поведения учащихся, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей) учащихся;

- рассматривать и принимать решения об отчислении и восстановлении учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;

- рассматривать вопросы выполнения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов;

- рассматривать вопросы по повышению квалификации педагогических сотрудников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- принимать решение об утверждении характеристик учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ», выдвигаемых на конкурс «Учитель года» и соискание гранта по национальным проектам, о награждении Почетными грамотами;

- рассматривать и принимать решения о проведении инновационной деятельности, заслушивать отчеты о ходе и ее реализации;

- определять направления взаимодействия Учреждения с другими учреждениями образования;

- принимать решения о поощрении учащегося или применении к нему взыскания;

- подводить итоги образовательной деятельности и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;

- рассматривать и принимать локальные нормативные акты.

5.6.3. Педагогический совет Учреждения проводится не реже одного раза в учебную четверть.

Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета Учреждения.

Работой педагогического совета Учреждения руководит председатель – директор Учреждения. В отсутствие председателя педагогического совета Учреждения его должность замещает заместитель руководителя Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.

5.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении созданы:

- Совет родителей Учреждения;
- Совет учащихся Учреждения.

5.8. Совет родителей Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с руководством Учреждения, Советом Учреждения, Советом учащихся, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями.

Совет родителей Учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защите учащихся.

5.8.1. Совет родителей Учреждения избирается из числа председателей Совета родителей классов.

Выборы членов Совета родителей класса проводится ежегодно не позднее 20 сентября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на собрании родителей класса.

Состав Совета родителей Учреждения утверждается на общешкольном собрании Совета родителей Учреждения не позднее 10 октября текущего года из числа председателей Совета родителей классов. В состав Совета родителей Учреждения обязательно входит представитель руководства Учреждения с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя. Совета родителей Учреждения и Советов родителей классов избираются сроком на один год. Из участников Совета родителей Учреждения ежегодно избирается делегация в Совет Учреждения в составе 7 человек (3 человека – представители родителей 1 – 4-х классов, 3 человека – представители родителей 5 – 9 –х классов, 2 человека – представители родителей 10 – 11 – х)

5.8.2. К компетенции Совета родителей Учреждения относится:

- участие в решении вопросов организации образовательного процесса через Совет Учреждения;
- внесение предложений в органы управления Учреждения, руководству по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- принятие предложений по социальной защите учащихся;
- принятие порядка участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- принятие предложений по установлению требований к одежде

учащихся;

- принятие участия в осуществлении контроля за организацией питания учащихся по согласованию с руководством Учреждения;

- организация помощи Учреждению:

в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;

в осуществлении получения учащимися основного общего и среднего общего образования;

в осуществлении контроля за выполнением Правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения;

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное и внеучебное время;

в работе по профориентации учащихся;

в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе Педагогического всеобуча родителей Учреждения, бесед по обмену опыта семейного воспитания;

в осуществлении мероприятий по развитию хозяйственной и учебно - материальной базы Учреждения, благоустройству и созданию нормальных санитарно - гигиенических условий;

в обеспечении и финансировании охраны безопасности учащихся в Учреждении во время учебных занятий и внеклассной работе силами охранного предприятия. Отношения охранного предприятия и Совета родителей Учреждения регулируются через договор охранного предприятия и Учреждения.

5.8.3. Совет родителей Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совет родителей Учреждения.

Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совет родителей Учреждения.

Заседание Совета родителей Учреждения ведет, как правило, председатель. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на заседании Совета родителей Учреждения обязательно.

Совет родителей Учреждения отчитывается ежегодно о проделанной работе на заседании Совета Учреждения, а Советы родителей классов на классных родительских собраниях в день выборов нового состава Совета родителей классов.

Решения Совета родителей Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Учреждения. Руководство Учреждения в месячный срок должно рассмотреть решение Совета родителей Учреждения и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей Учреждения.

5.9. Совет учащихся Учреждения является представительным и координирующим органом ученического самоуправления и создается с целью реализации права учащихся на участие в управлении Учреждением.

5.9.1. Совет учащихся Учреждения формируется на представительной основе сроком на один год. Членами Совета учащихся Учреждения могут быть любые учащиеся 5-11 классов Учреждения, которые избираются на классных собраниях в количестве 2 представителей от каждого класса.

Совет учащихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый на один год тайным голосованием, проводимом на заседании Совета учащихся Учреждения. Председателем может быть учащийся Учреждения не моложе 15 лет.

5.9.2. К компетенции Совета учащихся Учреждения относится:

- участие в работе Совета Учреждения;
- изучение мнение учащихся и принятие предложений по вопросам функционирования Учреждения и по совершенствованию образовательного процесса;
- содействие реализации инициатив учащихся Учреждения во внеурочной деятельности;
- проведение среди учащихся Учреждения опросов и мониторингов.

5.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

5.11. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории города Нижнего Новгорода, так и за его пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

представляет на согласование Учредителя и департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода положение об оплате труда работников Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, отдает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

5.12. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.14. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.15. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.16. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о

труде, основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

5.18.1. Повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения.

5.18.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

5.19. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять

образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению администрации города;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения.

6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается комитету по управлению городским

имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющему полномочия собственника имущества.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Изменение типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного учреждения, либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.19. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) разрабатывается и принимается Советом Учреждения для вынесения его на утверждение.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Сормовского района, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26, зарегистрированная инспекцией ФНС по Сормовскому району г.Нижнего Новгорода 16 февраля 2012 года, со всеми изменениями и дополнениями к нему.

Устав принят Советом Учреждения 30 января 2015 года, протокол № 3

Директор _____ / И.В.Соколова /

...ишемом в земельном кадастре...
...полномочия собственника...
...внесения изменений...
...в Единый государственный реестр недвижимости...
...на основании...
...законодательства...
...наименование типа существующего...
...по назначению...
...структурного подразделения...
...в подомовый...
...от изменения типа существующего...
...в целях создания автономного...
...администрации...

7. НАМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Устав Учреждения (новая редакция, внесенная к № 20) принят и одобрен Советом Учреждения для внесения в Единый государственный реестр недвижимости...
...наименование...
...структурного подразделения...
...в подомовый...
...от изменения типа существующего...
...в целях создания автономного...
...администрации...



Директор

И.В. Соколова
И.В. Соколова

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на



на 30 листах
инспекции
М.П.

г. Нижний Новгород
ИФНС России по Сормовскому району
Отдел регистрации и учета налогоплательщиков
В Единый государственный реестр недвижимости
юридических лиц внесена
"30" *сентября* 2015 года
ОГРН: 50252204489720
ГРН: 2755263097682
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Инспекция



Пронумеровано и пронумеровано, считая титульный лист

30 (листа)